

## REGULAMIN KART UPOMINKOWYCH

### CENTRUM SPOTKAŃ EUROPEJSKICH ŚWIATOWID W ELBLĄGU

#### §1 Definicje

- 1. Centrum** – Centrum Spotkań Europejskich ŚWIATOWID w Elblągu, Pl. K. Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, NIP PL 578-00-14-019, REGON 000951445.
- 2. Kasa** – kasa Centrum znajdująca się w jego siedzibie.
- 3. Karta Upominkowa** – bon towarowy wydany na okaziciela, uprawniający do skorzystania z usług Centrum zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i wartością karty.
- 4. Nabywca** – osoba, która nabywa Kartę Upominkową w zamian za przekazanie środków pieniężnych.
- 5. Użytkownik** – osoba korzystająca z Karty Upominkowej.
- 6. Oferta** – usługi oferowane przez Centrum (w szczególności: seanse filmowe, imprezy kulturalne, edukacja artystyczna).
- 7. Regulamin** – niniejszy Regulamin Kart Upominkowych Centrum Spotkań Europejskich ŚWIATOWID w Elblągu.
- 8. Kino Światowid** – kino prowadzone przez Centrum w jego siedzibie.

#### §2 Przedmiot regulaminu

- Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży, dystrybucji i wykorzystania Kart Upominkowych Centrum.
- Sprzedającym Karty Upominkowe jest Centrum Spotkań Europejskich ŚWIATOWID, z siedzibą przy Pl. K. Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego - numer księgi rejestrowej 3/1992, REGON 000951445, NIP 5780014019.
- Przedmiotem sprzedaży jest Karta Upominkowa, uprawniająca do jej wymiany na usługi z oferty Centrum.
- 4. Dopuszcza się wprowadzenie do obrotu Kart Upominkowych, uprawniających do wymiany jedynie na usługi Centrum w zakresie seansów filmowych. W takim przypadku Karty Upominkowe oznaczone będą pieczęcią kina Światowid.*

#### §3 Zasady i sposób prowadzenia sprzedaży Kart Upominkowych

- Karty Upominkowe dostępne są:
  - a) dla Nabywcy indywidualnego – bezpośrednio w Kasie Centrum,

b) dla Nabywcy zbiorowego – w Kasie Centrum po uprzednim zamówieniu Kart za pośrednictwem pracowników Działu Sprzedaży i Marketingu Centrum (kontakt: 55/611-20-68, e-mail: [marketing@swiatowid.elblag.pl](mailto:marketing@swiatowid.elblag.pl)). Formularz zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Karty Upominkowe dostępne są w następujących nominałach: 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł oraz o wartościach biletów na seanse kinowe.

3. Za Kartę Upominkową można płacić:

- a) Nabywca indywidualny - gotówką, kartą płatniczą lub kartą kredytową w Kasie Centrum,
- b) Nabywca zbiorowy – przelewem na podstawie noty obciążeniowej przed odbiorem Kart Upominkowych w Kasie Centrum lub gotówką w chwili odbioru Kart Upominkowych w Kasie Centrum.

4. Karty Upominkowej nie można zakupić przy użyciu innej Karty Upominkowej.

5. Nabycie Karty Upominkowej nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi opłatami.

6. Na życzenie Nabywcy przy nabyciu Karty Upominkowej wystawiana jest nota księgowa.

#### **§4 Realizacja Karty Upominkowej**

1. Karta Upominkowa realizowana jest na okaziciela.

2. Kartę Upominkową można zrealizować w okresie ważności uwidocznionym na Karcie, przy czym data umieszczona na Karcie oznacza ostatni dzień jej realizacji. Po upływie daty ważności Karta Upominkowa nie będzie realizowana.

3. Zakupione Karty Upominkowe można łączyć bez względu na ich wartość nominalną.

4. Karta Upominkowa nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę.

5. Jeśli wartość wykupowanej usługi jest niższa niż wartość nominalna Karty Upominkowej, Użytkownikowi nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce.

6. Jeśli wartość wykupowanej usługi jest wyższa od wartości nominalnej Karty Upominkowej, Użytkownik różnicę dopłaca gotówką (dopłata do wartości Karty Upominkowej).

7. Przed dokonaniem transakcji Użytkownik zobowiązany jest uprzedzić, że płatność będzie dokonywana przy użyciu Karty Upominkowej.

8. Z chwilą wymiany Karty Upominkowej na usługę z oferty Centrum następuje rejestracja sprzedaży fiskalnej.

9. Karta Upominkowa może łączyć się z rabatami oraz promocjami.

10. Środki finansowe za niewykorzystane w okresie ważności Karty Upominkowe zostaną przeznaczone na cele statutowe Centrum.

11. Centrum nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty Upominkowej. W takim przypadku Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Centrum

12. Centrum ma prawo odmówić realizacji Karty Upominkowej w następujących przypadkach:

a) upływu terminu ważności Karty Upominkowej,

b) uszkodzenia Karty Upominkowej w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie jej autentyczności.

13. Bilety wykupione za Karty Upominkowe podlegają zwrotowi zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Centrum nr 9/2008 z dnia 31.03.2008r. (zwrot następuje najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem wykonania usługi) z zastrzeżeniem, że w zamian za zwrócony bilet Użytkownik otrzymuje w Kasie Centrum Kartę Upominkową. Kasa Centrum przyjmuje zwroty biletów pod warunkiem, że bilet nie jest uszkodzony, a Użytkownik posiada paragon fiskalny zakupu biletu.

14. W sytuacji, o której mowa w pkt. 13 zwrotowi podlegają wszystkie bilety zakupione za Kartę Upominkową (pakiet biletów zakupionych za jedną Kartę Upominkową nie dzieli się).

15. W chwili zwrotu biletu zakupionego w trybie określonym w pkt. 6 Kasa Centrum zwraca Użytkownikowi wniesioną dopłatę.

16. Zasady zwrotów biletów udostępnione są w Kasie Centrum.

## **§5 Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące zakupu lub realizacji Karty Upominkowej Nabywca/Użytkownik może zgłaszać zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu nr 9/2008 z dn. 31.03.2008r. Dyrektora CSE Światowid.

2. Reklamacje składać można pisemnie (pocztą) lub osobiście (do protokołu) w każdą środę tygodnia w godzinach 12.00 – 14.00 w Sekretariacie (pokój 31, I piętro).

3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, dokładny adres osoby składającej reklamację oraz dokładny opis sytuacji stanowiącej przyczynę reklamacji. Reklamacje niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

4. Termin złożenia reklamacji upływa po 30 dniach od reklamowanej sytuacji (decyduje data wpływu reklamacji do Centrum).

5. Reklamacje rozpatrywane będą przez Centrum (tj. przez powołaną przez Dyrektora Komisję Reklamacyjną) w terminie 14 dni od daty ich złożenia (w sytuacji, kiedy rozpatrzenie reklamacji wymaga dodatkowych wyjaśnień od składającego reklamację, termin ulega zawieszeniu o czas niezbędny do ich złożenia).

6. O rozstrzygnięciu reklamacji Centrum powiadomi wnoszącego reklamację pisemnie w terminie 7 dni od daty jej rozstrzygnięcia.
7. Szczegółowe zasady składania reklamacji udostępnione są w Kasie Centrum.

## **§6 Postanowienia końcowe**

1. Poprzez złożenie zamówienia (w przypadku Nabywcy zbiorowego) Nabywca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji transakcji, a Centrum zobowiązuje się chronić te dane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Integralną częścią Karty Upominkowej jest niniejszy Regulamin. Zakup i/lub realizacja Karty Upominkowej jest równoznaczna z zapoznaniem się oraz akceptacją treści Regulaminu przez Nabywcę i/lub Użytkownika.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie [www.swiatowid.elblag.pl](http://www.swiatowid.elblag.pl) oraz w Kasie Centrum.
4. Regulamin może być zmieniony przez Centrum w każdym czasie. O wszelkich zmianach Regulaminu Centrum powiadomi na stronie [www.swiatowid.elblag.pl](http://www.swiatowid.elblag.pl).

1 1. MAR. 2013

Elbląg, .....  
(data)

DYREKTOR  
*Antoni Czyżyk*

.....  
(podpis Dyrektora Centrum)